

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Табель №

Год рождения

Образование _____

Изучаемая профессия, разряд (класс, категория), стаж работы до обучения

(фамилия, имя, отчество обучающего)

(должность, профессия)

Начало обучения " ____ " _____ 20__ г.

Окончание обучения " ____ " _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.

2. Дневник производственного обучения заполняет обучающийся под руководством инструктора производственного обучения.

3. Обучающийся после окончания каждой темы программа записывает в форме 2 дневника производственного обучения дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневника производственного обучения обучающийся сдает его инструктору для проверки и проставления оценки по изученной теме.

4. По окончании производственного обучения заполненный дневник с подписью инструктора производственного обучения и составленной производственной характеристикой на обучающегося (форма 3) сдается им в «Канашскую автошколу ДОСААФ России».

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (профессия, вид обучения)

Обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

за время производственного обучения _____
(наименование предприятия,

_____ организации, учреждения)

1. Фактически на рабочих местах по профессии _____

_____ (перечислить рабочие места)

Работал с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

выполнял _____
(основные виды работ)

2. Качество выполнения работ _____
(оценка)

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения _____

_____ (показатель)

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами

5. Трудовая дисциплина _____
(замечания и оценка)

6. Заключение: обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает присвоения
(оценка)

тарифного разряда (класса, категории) по профессии _____

Начальник цеха _____
(подпись)

Инструктор производственного
обучения _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководителю

НАПРАВЛЕНИЕ

ПОУ «Канашская автошкола ДОСААФ России» просит принять на учебно-производственную практику курсантов

Группы № _____ специальность: _____
(наименование профессии)

1. _____

2. _____

Руководитель группы: _____
(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ года.

Просим назначить инструктора производственного обучения из числа высококвалифицированных рабочих по специальности для руководства и обучения на рабочем месте.

Методист _____ Николаев Р.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на квалификационную работу, выполненную

тов. _____

Составлено _____ 20__ г. в том, что обучавшийся _____ окончивший обучение

(форма обучения)

по профессии _____ выполнил квалификационную пробную работу по разряду

(наименование разряда)

(краткая характеристика)

По норме времени на работу отведено _____ часов.

Фактически выполнено за _____ час.

Качество работы _____

Оценка _____

Выполненная работа соответствует уровню квалификации

разряда (класса), профессии _____

Начальник участка (цеха) _____

Прораб участка, мастер цеха _____