

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
«Канашской автошколы
ДОСААФ России»
от **09.03.2021 г. № 6.**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников и обучающихся
«Канашской автошколы
ДОСААФ России»
от **09.03.2021 г. № 2.**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник «Канашской автошколы
ДОСААФ России»

_____/В.И. Владимиров/
09 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по основным программам профессио-
нального обучения и дополнительным профессиональным про-
граммам в «Канашская автошкола ДОСААФ России»

г. Канаш 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее - Программы) в «Канашская автошкола ДОСААФ России» (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность, порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, по указанным выше Программам в «Канашская автошкола ДОСААФ России» (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Устава Учреждения.

1.3 Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками, методистами обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим реализуемым Программам.

1.4 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация слушателей - составляющие оценки освоения реализуемых Программ.

1.5 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей и задач реализуемых Программ.

1.6 Планирование текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по реализуемым Программам и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя со слушателями, в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных Программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах организационных форм образовательного процесса: учебных занятий и практической работы слушателей. Конкретные формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучаемых, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3 **Формы текущего контроля успеваемости** - устный опрос, тестовый контроль на бумажных и электронных носителях. **Периодичность, порядок и содержание текущего контроля** успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей задач Программы и конкретного учебного занятия.

2.4 Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля успеваемости обучаемых оценивается по 5-балльной системе (5 - 0 ошибок; 4 - 1 ошибка; 3 - 2 ошибки; 2- 3 и более ошибок), либо по системе «Зачет»- «Незачет».

2.5 Оценки, полученные обучаемыми в ходе текущего контроля успеваемости, отражаются в журнале теоретического обучения.

2.6 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателями, иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателей.

3. Промежуточная аттестация

3.1 В целях установления фактического уровня освоения слушателями отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения реализуемой Программы в Учреждении предусматривается промежуточная аттестация.

3.2 Проведение промежуточной аттестации при реализации Программ является обязательным.

3.3 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.4 **Промежуточная аттестация проводится в форме зачета** в виде: устного опроса (по билетам) или тестового контроля.

3.5 Форма промежуточной аттестации (тестирование) отражается в учебных планах и образовательных Программах.

3.6 Для проведения промежуточной аттестации в учебном плане предусматривается 1-2 часа за счёт времени, отведенного учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля, раздела Программы).

3.7 Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем.

3.8 Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем устного опроса, тестового контроля на бумажных и электронных носителях и оценивается по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок), либо по системе «Зачет»- «Незачет».

3.9 Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов

обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом и оценивается и оценивается по пятибалльной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок), либо по системе «Зачет»- «Незачет».

3.10 Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных Программой, применяется балльная система оценивания: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2); зачет, незачет.

3.8. Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в журнале теоретического обучения.

3.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям, разделам) Программы или при отсутствии уважительных причин признаются задолженностью.

3.10 Слушатели обязаны ликвидировать задолженность.

3.11 Учреждение создает условия слушателю для ликвидации Задолженности.

3.12 Слушатели, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю, разделу) Программы не более двух раз в сроки определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.13 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.14 Плата со слушателей за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.15 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация

4.1 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана реализованной Программы и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

4.2 Слушатель, не выполнивший требования учебного плана реализованной Программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

4.3 Решение о допуске обучаемых к итоговой аттестации принимается ведущим преподавателем.

4.4 Используя программный материал, изученный за период обучения, Учреждение разрабатывает экзаменационные билеты, определяет группы вопросов для бесе-

дования и тестирования. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.5 Экзаменационные материалы составляются на основе реализованной Программы и охватывают все ее разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.6 В экзаменационный материал могут включаться как теоретические вопросы, так и практические задания.

4.7 Итоговая аттестация по результатам освоения реализованной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ по программе переподготовки преподавателей, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств, разрабатывается и утверждается Учреждением. Результаты защиты оформляются протоколом.

4.8 Итоговая аттестация по результатам освоения реализованной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена по предметам, определенным учебным планом программы. Проверка знаний при проведении итогового экзамена проводится с использованием материалов, утверждаемых начальником Учреждения. На проведение каждого экзамена выделяется 1 час. К проведению экзамена должны привлекаться представители работодателей.

4.9 Итоговая аттестация по результатам освоения реализованной основной программы профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена, который проводится за счет времени, выделяемого на итоговую аттестацию.

4.10 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится с использованием материалов, утверждаемых начальником Учреждения. Практическая квалификационная работа подтверждается предъявлением дневника производственного обучения. К проведению квалификационного экзамена должны привлекаться представители работодателей.

4.11 Итоговая аттестация проводится в группе обучаемых, прошедших полный курс в соответствии с реализованной Программой.

4.12 На итоговой аттестации проверяется соответствие полученных знаний, умений и навыков обучаемых требованиям реализованной Программы и установление лицам прошедшим обучение квалификационных разрядов, классов, категорий (при их наличии).

4.13 К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; экзаменационные ведомости; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и

образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; протокол; журнал теоретического обучения.

4.14 Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленном кабинете и может проводиться с использованием автоматизированной системы (аппаратно-программного комплекса) на основе комплекта экзаменационных задач, сформированных в экзаменационные билеты.

4.15 Экзамен проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом начальника Учреждения. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.16 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения реализованной Программы устанавливаются индивидуально для каждой учебной группы.

4.17 Начало квалификационного экзамена устанавливается председателем аттестационной комиссии. Обучаемые должны прибыть на экзамен за 30 минут до начала экзамена.

4.18 В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена обучаемые могут быть удалены с экзамена.

4.19 Итоговая аттестация оценивается по пятибалльной системе. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучаемым в день проведения итоговой аттестации.

4.20 По результатам итоговой аттестации оформляются экзаменационные ведомости, протокол и аттестованным выдается документ о квалификации установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом переподготовки), утвержденного приказом начальника Учреждения.

4.18 Для обучаемых, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующими документами), получивших на экзамене неудовлетворительные оценки, Учреждением устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов.

4.19 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть реализованной Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.